УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов СНТ «Дорка» от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**проведения заочного голосования членов садоводческого**

**некоммерческого товарищества «Дорка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 № 217-ФЗ.

1.2. Общее собрание членов Садоводческого некоммерческого товарищества «Дорка» (далее - "Общее собрание") является высшим органом управления СНТ «Дорка».

1.3. При необходимости решение Общего собрания членов СНТ «Дорка» может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем) (далее - "заочное Общее собрание").

1.4. Заочное Общее собрание членов СНТ «Дорка» правомочно, если на указанном собрании участвует более чем пятьдесят процентов членов СНТ «Дорка». Член СНТ «Дорка» в праве участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.5. По вопросам, указанным в пункте 2.2. настоящего Регламента, проведение заочного голосования не допускается.

1.6. В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в пункте

2.2. настоящего Регламента, такое Общее собрание членов товарищества не имело законодательно установленного кворума, в дальнейшем, решение такого Общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

1.6.1. При проведении очно-заочного голосования, заочное голосование проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

1.6.1. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;

2) результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

 **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. К компетенции заочного Общего собрания членов СНТ «Дорка» могут быть отнесены следующие вопросы: 1) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры; 2) прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества; 3) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества; 4) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества; 5) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора); 6) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом; 7) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них; 8) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества; 9) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества; 10) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества; 11) утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества; 12) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества; 13) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

 Заочное Общее собрание в праве, с учетом ограничений п. 1.5. настоящего Регламента, рассматривать любые другие вопросы деятельности Объединения и принимать по ним решения. 2.2. В соответствии с п. 1.6. настоящего Регламента к компетенции заочного Общего собрания членов СНТ «Дорка» могут быть отнесены следующие вопросы: 1) изменение устава товарищества; 2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий; 3) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков; 4) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования; 5) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества; 6) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_300880/#dst0) Российской Федерации; 7) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении; 8) определение размера и срока внесения обязательных взносов, порядка расходования целевых взносов;  9) утверждение финансово-экономического обоснования размера обязательных взносов;  10) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

 **3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и является очередным. 3.2. Созыв и работу годового и внеочередного общих собраний осуществляет Правление СНТ «Дорка», а в случае приостановления полномочий правления Объединения - председатель СНТ «Дорка». 3.3. Форма проведения голосования по вопросам дня, установленным п. 2.1. настоящего Регламента, включенным в повестку дня, за исключением вопросов, установленных п. 2.2. настоящего регламента определяется Правлением СНТ «Дорка». 3.4. Форма голосования по вопросам, установленным п. 2.2. настоящего Регламента определяется Правлением СНТ «Дорка» в соответствии с положениями п. 1.6. настоящего Регламента. 3.5. Проведение заочного Общего собрания по вопросам, установленным п. 2.1. настоящего Регламента, может быть инициировано Правлением, Ревизионной комиссией (ревизором) СНТ «Дорка», органом местного самоуправления, не менее чем одной пятой общего числа членов СНТ «Дорка». 3.6. Проведение заочного Общего собрания членов СНТ «Дорка» по вопросам, установленным п. 2 настоящего Регламента может быть инициировано Правлением, Ревизионной комиссией (ревизором) СНТ «Дорка», органом местного самоуправления, не менее чем одной пятой общего числа членов СНТ «Дорка», в случае, если Общее собрание членов СНТ «Дорка», которое проводилось путем совместного присутствия членов СНТ «Дорка» (очное собрание) и в повестку дня которого были включены указанные вопросы, не имело предусмотренного кворума. 3.7. Правление СНТ «Дорка» обязано в течение семи дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов СНТ «Дорка», либо требования Ревизионной комиссии (ревизора) СНТ «Дорка» о проведении внеочередного общего собрания членов СНТ «Дорка» рассмотреть указанные предложение или требование и принять решение о проведении заочного Общего собрания или об отказе в его проведении. 3.7.1. В случае принятия Правлением Объединения решения о проведении заочного Общего собрания, указанное Общее собрание должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. 3.7.2. При подготовке к проведению заочного Общего собрания Правление определяет: - дату, место и время проведения Общего собрания; - повестку дня Общего собрания; - порядок направления, получения решений (бюллетеней) участников Общего собрания; - перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Общего собрания; - форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями. Правление решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Общего собрания. 3.7.3. Уведомление участников о проведении Общего собрания СНТ «Дорка» путем заочного голосования осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, Уставом СНТ «Дорка»; 3.8. Правление СНТ «Дорка» может отказать в проведении заочного Общего собрания членов СНТ «Дорка» в случае, если не соблюден установленный действующим законодательством РФ, Уставом СНТ «Дорка» порядок подачи предложений или предъявления требований о созыве Общего собрания. 3.8.1. В случае если Правление СНТ «Дорка» приняло решение об отказе в проведении заочного Общего собрания, оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию (ревизора) СНТ «Дорка» или членов СНТ «Дорка», либо орган местного самоуправления, требующих проведения заочного Общего собрания членов СНТ «Дорка», о причинах отказа. 3.8.2. Отказ Правления СНТ «Дорка» в удовлетворении предложений или требования о проведении заочного Общего собрания членов СНТ «Дорка» Ревизионная комиссия (ревизор), члены СНТ «Дорка», орган местного самоуправления могут обжаловать в суд. Текст бюллетеня для заочного голосования (Приложение 1 к настоящему Регламенту) должен содержать: 3.9.1. Наименование, адрес СНТ «Дорка». 3.9.2. Ф.И.О. владельца участка, члена СНТ «Дорка». 3.9.5. Адрес места жительства, регистрации владельца участка, члена СНТ «Дорка» 3.9.6. Данные о номере участка, кадастровый номер участка. 3.9.7. Данные о площади участка. 3.9.8. При наличии представителя - Ф.И.О. представителя, сведения о документе, подтверждающем его полномочия, о документе, удостоверяющем личность. 3.9.9. Порядок ознакомления с необходимыми сведениями и документами. 3.9.10. Описание процедуры заочного голосования, в т.ч. порядок заполнения бюллетеней, порядок направления заполненных бюллетеней, порядок признания заполненных бюллетеней действительными, порядок признания заполненных бюллетеней недействительными, порядок подсчета голосов по бюллетеням. 3.9.11. Срок окончания заочного голосования. 3.9.12. Вопросы для голосования, в т.ч. об избрании счетной комиссии. 3.9.13. Дата заполнения. 3.9.14. Подпись владельца участка, члена СНТ «Дорка» или его представителя. 3.10. Повестка дня заочного Общего собрания сообщается членам СНТ «Дорка» в порядке [п. 3.7.3](#Par58) настоящего Регламента. 3.11. С необходимыми сведениями и документами, проектами утверждаемых согласно повестке дня документов, владелец участка, член СНТ «Дорка» (его представитель) может ознакомиться в помещении Правления СНТ «Дорка» по адресу: Московская область, Раменский район, с/п Кузнецовское, СНТ «Дорка». 3.12. Владельцы участков, члены СНТ «Дорка» вправе вносить предложения о включении в повестку дня заочного Общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме в порядке, установленном действующим законодательством 3.13. Предложение о включении в повестку дня дополнительного(ых) вопроса(ов) в обязательном порядке должно содержать: 3.13.1. Фамилию, имя, отчество, паспортные данные (включая дату и место рождения) владельца участка, члена СНТ «Дорка», внесшего предложение, номер участка, сведения о документе на право собственности на земельный участок, расположенный в границах территории СНТ «Дорка». 3.13.2. Четкую и однозначно трактуемую формулировку каждого предлагаемого вопроса. 3.13.3. Формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу. 3.14. Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня заочного Общего собрания членов Товарищества или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего предложения 3.15. Изменение повестки дня в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования (опросным путем) на основании п. 1.6. Настоящего регламента изменение и дополнение повестки дня Общего собрания членов СНТ «Дорка» не допускается. 3.16. Рассмотрение предложений о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, полученных в срок менее 20 календарных дней до начала проведения Общего собрания, не допускается. 3.17. Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня заочного Общего собрания может быть принято Правлением СНТ «Дорка» в следующих случаях: 3.17.1. Несоблюдение формы и срока подачи предложения, установленный настоящим Регламентом. 3.17.2. Лицо, внесшее предложения, не является на дату внесения предложения собственником земельного участка, расположенного в границах территории СНТ «Дорка». 3.17.3. Утверждение Общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства и/или Устава СНТ «Дорка».

 **4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

4.1. Бюллетени для голосования направляются участниками заочного Общего собрания членов СНТ «Дорка» (их представителями) в адрес Правления лично, либо направляются заказным почтовым отправлением с описью вложенного, по адресу СНТ «Дорка».

При направлении бюллетеня, подписанного представителем участника заочного Общего собрания членов СНТ «Дорка», к бюллетеню прилагается оригинал или заверенная в установленном законодательством порядке или Председателем СНТ «Дорка», копия доверенности. 4.2. Полученные бюллетени хранятся до окончания срока процедуры заочного голосования, установленного решением Правления СНТ «Дорка» о проведении заочного Общего собрания членов СНТ «Дорка». 4.4. По окончании срока процедуры заочного голосования счетная комиссия вскрывает полученные бюллетени и, при необходимости, вызывает вновь выбранную голосованием членов СНТ «Дорка», счетную комиссию. 4.5. Счетная комиссия обрабатывает переданные ей Правлением бюллетени и подводит итоги голосования по всем вопросам повестки дня, которые оформляются в виде протокола. Протокол скрепляется подписями членов счетной комиссии и Председателя Общего собрания. Бюллетени сшиваются и хранятся в документации СНТ «Дорка». 4.6. Заочное Общее собрание правомочно, если в указанном собрании участвует более чем пятьдесят процентов членов СНТ «Дорка». 4.7. При отсутствии кворума Правлением СНТ «Дорка» назначается дата проведения нового Общего собрания. 4.8. Итоги голосования доводятся до членов СНТ «Дорка» в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом СНТ «Дорка». 4.9. Член СНТ «Дорка» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, в праве обжаловать в суде решения заочного Общего собрания членов СНТ «Дорка», которые нарушают права и законные интересы такого члена.

**5. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КВОРУМА**

5.1. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается заочным Общим собранием. Количество членов счетной комиссии не может быть менее 3 (трех) человек. 5.2. В счетную комиссию не могут входить действующие члены Правления, Председатель правления СНТ «Дорка», кандидаты на замещение выборных должностей органов управления СНТ «Дорка», участники инициативных групп по выдвижению кандидатов. 5.2.1. Срок полномочий счетной комиссии определяется в соответствии с установленным Правлением СНТ «Дорка» сроком проведения заочного Общего собрания Членов СНТ «Дорка» и оканчивается по истечении 7 (семи) календарных дней с даты окончания заочного голосования. 5.2.2. Выбытие отдельных членов счетной комиссии не является основанием для увеличения или сокращения срока деятельности счетной комиссии. 5.2.3. В случае выбытия всех членов счетной комиссии до момента избрания новой регистрацию участников, проверку полномочий лиц, участвующих в Общем собрании членов, определение кворума Общего собрания членов, разъяснение отдельных вопросов на основании решения Правления выполняют кандидаты для избрания в новую счетную комиссию. 5.3. Счетная комиссия: - дает разъяснения по вопросам реализации членами Объединения или их представителями права голоса на заочном Общем собрании; - разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование; - обеспечивает установленный порядок голосования; - обеспечивает права членов Объединения (представителей) на участие в голосовании;- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования; - передает в архив бюллетени для голосования.

Председатель Правления СНТ «Дорка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

Приложение №1 к Регламенту проведения заочного голосования членов садоводческого

некоммерческого товарищества «Дорка»

**БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ (образец)**

**очередного (внеочередного) Общего собрания членов**

**Садоводческого Некоммерческого Товарищества «Дорка»**

**форма проведения собрания: заочная**

**Дата проведения Общего собрания:** с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Место проведения Общего собрания:**

**Место приема заполненных бюллетеней:**

**Владелец участка, член СНТ «Дорка»**

**Фамилия\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Имя\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Отчество\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Дата рождения\* (дд/мм/гггг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |  |

 **Место рождения\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сведения о документе, удостоверяющем личность\*(копия документа прилагается):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Серия, номер документа\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Кем выдан\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Дата выдачи\* (дд/мм/гггг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | / |  |  | / |  |  |  |  |

**Код подразделения\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | - |  |  |  |

**Адрес места жительства (регистрации)\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Номер земельного участка\*** (если несколько, то перечислить через запятую)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Кадастровый номер земельного(ых) участка(ов)\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Площадь участка(ов), кв.м.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

**Сведения о документе на право собственности на земельный участок, расположенный в границах территории СНТ «Дорка»\* (копия прилагается)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Телефон\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Е-mail** (при наличии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сведения о представителе (уполномоченном лице) владельца участка, члена СНТ «Дорка»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Графы помеченные (\*)(звездочкой) обязательны для заполнения**

**Копия документа, удостоверяющего личность владельца участка, члена СНТ «Дорка», копия документа на право собственности на земельный участок, расположенный в границах территории СНТ «Дорка», документ удостоверяющий полномочия представителя владельца участка, члена СНТ «Дорка» являются обязательными приложениями к настоящему бюллетеню.**

С необходимыми сведениями и документами, проектами утверждаемых согласно повестке дня документов, владелец участка, член СНТ «Дорка» (его представитель) может ознакомиться в помещении Правления СНТ «Дорка» по адресу: Раменский г.о., с/п Кузнецовское, СНТ «Дорка» в приемные дни, согласно установленного графика.

Настоящий бюллетень заполняется и подписывается владельцем участка, членом СНТ «Дорка» (его представителем) собственноручно. Не допускается заполнение настоящего бюллетеня карандашом, внесение в него каких-либо исправлений. Неподписанный бюллетень (его страницы) считается недействительным. Бюллетень с незаполненными обязательными графами является недействительным. В случае заполнения бюллетеня представителем владельца участка, члена СНТ «Дорка» к бюллетеню прикладывается документ, подтверждающий полномочия представителя. Выбранное решение владельца участка, члена СНТ «Дорка» в виде заранее определенного обозначения («ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») указывается в бюллетене в повестке дня для голосования в соответствующей графе. Какие -либо комментарии и записи в бюллетене заочного голосования не допускаются. Бюллетень, в котором в повестке дня для голосования знак поставлен более чем в одной графе заранее определенного решения, бюллетень считается не участвующим в голосовании по данному вопросу повестки дня. Бюллетень, в котором в повестке дня для голосования знак не поставлен ни в одной графе, считается воздержавшимся от принятия решения по данному вопросу повестки дня.

Заполненный бюллетень заочного голосования с обязательными приложениями представляется владельцем участка, членом СНТ «Дорка», (его представителем) лично в Правление СНТ «Дорка», счетную комиссию Общего собрания членов СНТ «Дорка», либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложенного, в адрес СНТ «Дорка»:

Раменский р-он, с/п Кузнецовское, СНТ «Дорка»

Бюллетень, представленный при: несоблюдении формы и порядка заполнения, в отсутствие обязательных приложений, с нарушением порядка и срока его представления, считается недействительным.

Срок представления владельцами участков, членами СНТ «Дорка» (их представителями) заполненных бюллетеней в Правление СНТ «Дорка», счетной комиссии СНТ «Дорка» до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Срок направления заполненных бюллетеней заказным почтовым отправлением с описью вложения до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. включительно.

**ВОПРОСЫ (ПОВЕСТКА ДНЯ) ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  «ЗА» |  «ПРОТИВ» | «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |

**Процедура подсчета голосов производится в течение 7 (семи) календарных дней после окончания заочного голосования, путем оформления Правлением СНТ «Дорка», счетной комиссией СНТ «Дорка» Протокола заседания Правления СНТ «Дорка» об итогах проведения Общего собрания СНТ «Дорка», проводимого в форме заочного голосования. К результатам голосования, к Протоколу, в качестве неотъемлемых приложений, прикрепляются бюллетени голосования.**